

## **Регламент проведения муниципального публичного зачета**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент устанавливает порядок проведения муниципального публичного зачета по геометрии для обучающихся 7 классов в общеобразовательных учреждениях г.Медногорска (далее - муниципальный зачёт).

1.2. Муниципальный зачет проводится с целью мониторинга подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по математике, освоения образовательной программы по геометрии и реализации новых форм оценки образовательных достижений обучающихся.

### **2. Порядок проведения муниципального публичного зачета**

2.1. Участниками муниципального зачета являются обучающиеся 7 классов общеобразовательных учреждений г.Медногорска.

2.2. Обучающиеся, находившиеся на длительном лечении в стационаре или лечебно-профилактическом учреждении, обучавшиеся по состоянию здоровья на дому, от участия в зачете по желанию освобождаются решением органа управления общеобразовательного учреждения (далее - ОУ).

Обучающиеся, занимающиеся по адаптированным образовательным программам, принимают участие в зачете по желанию.

2.3. Зачет проводится в устной форме по билетам. Возможно проведение муниципального зачёта по геометрии в рамках неформальных мероприятий интеллектуальной направленности (смотр знаний, конкурс знатоков геометрии и др.).

2.4. Предлагается следующая продолжительность зачета: 20 минут на подготовку, 10 минут на ответ одного обучающегося.

2.5. Вопросы и задания, входящие в билеты, разрабатываются Отделом образования администрации г.Медногорска (далее – Отдел образования). Вопросы и задания охватывают материал 7 класса. Билеты размещаются в открытом доступе на сайте Отдела образования.

2.6. Обучающиеся сдают зачет в тех общеобразовательных учреждениях, в которых они обучаются в присутствии комиссии, утвержденной приказом общеобразовательного учреждения, в составе председателя комиссии (директора школы или его заместителя), членов комиссии (учителей математики данного общеобразовательного учреждения, представителей органов государственно-общественного управления, Отдела образования и родителей обучающихся, представителей общественности).

2.7. На зачете обучающимся запрещается пользоваться

калькуляторами, мобильными телефонами, письменными заметками, учебниками и справочными материалами.

2.8. Обучающимся, получившим на муниципальном зачете неудовлетворительные отметки, предоставляется право сдать зачет повторно. Для таких обучающихся организуются дополнительные занятия по коррекции затруднений. Пересдача зачета обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки, проводится по тем же билетам. Сроки проведения пересдачи зачета устанавливаются Отделом образования, но не позднее 25 июня текущего года.

2.9. Отметка за зачет выставляется в журнал как текущая отметка по геометрии.

2.10. Отметки за зачет отражаются в протоколе комиссии и должны быть объявлены обучающимся в день его проведения.

### 3. Распределение полномочий и функций

#### 3.1. Отдел образования:

- обеспечивают в ходе подготовки и проведения муниципального зачета взаимодействие с общеобразовательными учреждениями, родителями и обучающимися;
- осуществляют контроль за соблюдением установленного регламента проведения муниципального зачета на вверенной им территории;
- назначают муниципального координатора по проведению муниципального зачета;
- издают распорядительные акты, регламентирующие вопросы организации и проведения муниципального зачета на территории муниципалитета;
- готовят анализ процедуры проведения и результатов муниципального зачета.

#### 3.2. Комиссии общеобразовательных учреждений:

- организуют проведение муниципального зачета по геометрии для обучающихся 7 классов;
- осуществляют проверку и оценивание ответов обучающихся с использованием единых критериев проверки и оценки работ обучающихся;
- оформляют протоколы результатов зачета;
- составляют итоговый отчет о результатах зачета, который содержит анализ типичных ошибок при ответах обучающихся, рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся по геометрии для направления в Отдел образования;
- готовят предложения по содержанию билетов, шкале оценивания ответов обучающихся и направляют их в Отдел образования;
- сообщают об обнаружении в билетах некорректных заданий и направляют их в Отдел образования.